

## 2023-2024学年第一学期教务工作安排

序号	工作内容	完成时间	责任科室
1	行政班级教室编排、调整	开学前	教学运行科
2	各教学班课程、教师、课表安排	开学前	教学运行科
3	教材整理、发放以及追补订	开学前	教学运行科
4	开学前全校多媒体教室设备的检测	开学前	实践教学科
5	召开教学委员会会议	开学前	教学建设科
6	全校实验实训室开学前的例行安全检查	开学前	实践教学科
7	完成2023-2024学年第一学期实习备案表	9月上旬	实践教学科
8	完成2023年教学名师、骨干教师、教坛新秀的评选工作	9月10日前	质量评价科
9	中小学教师资格证考试组织与安排工作	9月16日	考试科
10	联合相关部门组织开展全国推广普通话宣传周相关活动	9月11-17日	考试科
11	期初教学检查、收集各学院教师任课总表	9月15日前	教学运行科
12	外聘教师的聘请计划审批、试讲等	9月16日前	质量评价科
13	“开放式观摩教学”活动计划汇总	9月20日前	教学运行科
14	安排全校性公共选修课	9月20日前	教学运行科
15	计算机等级考试的组织与安排工作	9月23-24日	考试科
16	组织2023级新生学习实验室安全课程	9月25-29日	实践教学科
17	完成2023年校级精品在线开放课程的评审与立项工作	9月30日	教学建设科
18	普通话测试报名工作	10月初	考试科
19	开展校级实验实训室安全教育培训、宣传、应急演练活动	10月上旬	实践教学科
20	组织开展2023年省级教改课题申报工作	10月上旬	质量评价科
21	组织2022-2023学年第二学期期末考试补考及成绩汇总	10月中旬	考试科
22	填报《高等学校实验室信息统计平台》	10月15日前	实践教学科
23	9月份课时津贴汇总	10月15日前	教学运行科

24	启动教务层面的数据采集与管理平台数据填报工作	10月15日	全部门
25	开展校级特色专业群建设的评审与立项工作	10月20日	教学建设科
26	开展2023年校级课程思政示范课程的申报与立项工作	10月20日	教学建设科
27	开展全校实验实训室期中例行安全检查	10月16-20日	实践教学科
28	开展期中实习安全隐患排查	10月16-20日	实践教学科
29	开展高危实验物品专项检查	10月23-27日	实践教学科
30	组织各学院参加2023年江西省职业院校技能大赛，承办2023年江西省职业院校技能大赛4个赛项	2023. 10-2024. 1	质量评价科
31	第20届校运动会	10月底	考试科
32	合并成立20周年暨建校115周年校庆活动	10月27-28日	教学运行科
33	组织开展2024年高职拟招生专业的填报和新增设专业的申报	10月30日	教学建设科
34	10月份课时津贴汇总	11月10日前	教学运行科
35	期中教学检查	11月12-17日	教学运行科
36	2024年春季音体美支教工作安排	11月	实践教学科
37	普通话测试组织工作	11月	考试科
38	开展校级教师教学能力大赛	11月下旬	质量评价科
39	组织2023年校级“课堂革命”典型案例（示范专业、示范课程、示范团队）评选工作	11月30日	教学建设科
40	完成第二批校级精品在线开放课程建设验收	12月上旬	教学建设科
41	填报《高校教学实验室安全工作年度报告》平台	12月上旬	实践教学科
42	2023年校级教师教学创新团队遴选	12月上旬	质量评价科
43	护士资格证考试报名材料收集工作	12月	考试科
44	开展2023-2024学年第二学期教材征订工作	12月中旬	教学运行科
45	英语四、六级考试组织与安排工作	12月中旬	考试科
46	组织省级教改课题结题工作	12月下旬	质量评价科
47	汇总2023-2024学年第二学期教学计划	12月25-29日	教学运行科
48	期末教学检查、教研室工作检查	12月25-29日	教学运行科

49	2024届技校实习安排	12月中下旬	实践教学科
50	2023年度教师教学质量评价	12月下旬	质量评价科
51	组织各1+X证书的考核工作	12月下旬	质量评价科
52	开展2023年校级专业教学资源库验收与立项工作	12月下旬	教学建设科
53	开展专业带头人、专业负责人的年度考核工作	12月下旬	教学建设科
54	全校实验实训室期末的例行安全检查	2024年1月1-5日	实践教学科
55	收集各类竞赛、成果材料	2024年1月10日	质量评价科
56	收集各学院2023年度实习工作总结和2024年度实习工作计划	1月上旬	实践教学科
57	2023年12月、2024年1月课时津贴汇总	1月15日前	教学运行科
58	2023-2024学年第二学期各教学班课程（含选修课）、教师、课表安排	1月20-2月20日	教学运行科
59	2023年度绩效奖励核算	1月20-1月31日	教学运行科
60	组织期末考试、成绩录入等工作	1月中下旬	考试科
61	专升本报名资格审查工作	1月	考试科
62	推进双高院校建设相关工作	全学期	全部门
63	推进提质培优行动计划相关项目建设	全学期	全部门
64	推进现代职业教育体系建设改革11项重点任务相关工作	全学期	全部门
65	省级课程思政示范中心建设	全学期	全部门
66	教师教学能力及各项比赛备赛	全学期	质量评价科
67	1+X证书试点常规工作	全学期	质量评价科
68	网络教学平台、教务平台建设以及各业务系统对接	全学期	教学运行科
69	日常教学督查	全学期	全部门
70	开展语言文字工作活动	全学期	考试科
71	上级教育主管部门和学校安排的各项工作	全学期	全部门